

日頃よりあすぴあの事業にご理解ご協力いただきありがとうございます。

あすぴあは、8月1日以降も引き続き以下の利用制限をさせていただきます。また、予約の際と利用当日には「感染防止チェックシート」の提出をお願いいたします。なお、公共施設ごとに利用の仕方は異なりますので、ご不明な点は職員にお尋ねください。また、今後の感染拡大状況によっては変更・延長の可能性があります。何卒ご理解ご協力のほどお願い申し上げます。

★以下の備品等の貸し出しを再開しましたのでご利用ください。
パソコン、ラミネーター、図書、交流スペース内文房具

- 必ずマスクを着用してください。
- 人と人との距離を、お互いの手が届く範囲より離してください。(1.5~2m程度)
- 使用の前と後に手指のアルコール消毒、あるいは石鹸による洗浄を行ってください。
- 原則、飲食はしないでください。(水分補給は各自でお願いします)

【A】あすぴあ会議室を使用する際には、以下のことを徹底してください。

<集まりの前>

1. あすぴあ会議室の定員は、通常の半分、15名程度とします。
2. 不特定多数が集まる会合はしないでください。
3. 感染者が出た場合に備えて、参加者らに連絡が取れる体制(住所、氏名、連絡先の把握等)を確保してください。
4. 参加者の体温測定と症状の有無を確認し、具合の悪い人の参加はご遠慮いただいでください。
5. 高齢の方、基礎疾患をお持ちの方は、感染後の重症化リスクが高いと言われているため、参加する場合はご自身の責任で判断してください。
6. 体調不良の人が参加しないように、参加費の返金などについて配慮してください。

<集まり中>

7. 定期的に換気を行ってください。(1時間に1回・5分程度)

<集まりの後>

8. 活動終了後、速やかに退館してください。
9. 後日、利用者に感染者がいたことが分かった場合は、速やかにあすぴあに報告してください。

【B】交流スペースは3密を避けてください。

1. ドリンクコーナーは中止します。(テイクアウトできる冷たい缶飲料はあります)
2. 一度手に取ったチラシはお持ち帰りください。
3. 滞在時間は原則1時間程度とし、人数を制限する場合があります。

【C】印刷室では最低限の人数(1人~2人)で作業を行ってください。

★あすぴあとして以下のことを行います。

- ・会議室および交流スペースにアルコール消毒液を設置します。
- ・会議室は使用の前と後に、また交流スペースも手が触れる場所の消毒を行います。
- ・スタッフはマスクを着用して対応させていただきます。
- ・窓口カウンターにビニール製の仕切りを設け、金銭授受はトレーを使用します。
- ・定期的に換気を行います。